

江苏省东台中等专业学校民主管理、校务公开工作简报

月份		2019 年 9 月份				
主要活动形式		询价、公示、征求意见				
主要内容记载	校务公开栏	长期公开 定期公开 及时公开	江苏省东台中等专业学校校务公开制度、采购工作流程规范、物资采购入库流程图、固定资产管理制度、项目（用工）管理办法，学校收费标准，校务公开工作简报			
	其他形式	2019 年 9 月份月报表（详见校园网----教工之家）				
活动情况综述（见附表）						
一、询价采购洽谈;二、招投标;三、其他方面						
安全工作	重大事项： 1.驾校进行安全检查，未组织驾驶员进行安全例会。2.9 月 21 局体卫科及卫生监督所一行对食堂、商店及疾病防治工作进行检查，抓好卫生安全工作。3.制定安全分解表及安全工作责任状，并逐层签定。发放学生安全告家长会，回收回则。 隐患整改： 1. 驾校进行安全检查，要求组织驾驶员进行每月安全例会。2. 把好食堂食材购买的质量关，严禁商店出售自制食品。3. 加强南校区浴室改造进度，确保师生洗浴安全。					
驾校工作	常规情况： 学校黄校、吴进主任一行 9.2 去驾校检查，卫生状况较差阳光驾校检查检查情况通报会； 8 月底培训一次；教练员落实安全责任落实；驾校日检查情况正常； 存在问题： ①未召开教练员安全例会：②未开设学生驾培课③卫生较差。 具体项目：					
	报班人数	206	考试人数	176	合格率	82.5%
	申报纳税情况	异常	土地税上缴情况	正常	工商管理费上缴情况	正常
	车辆维护	正常	车辆年检	正常	保险（包括三责险）	正常
沿海校区校园商店	存在问题： 1. 未取得相关营业执照；2. 无本店商品档案；3. 9.10 日后无进货单据；4. 有两名员工无健康证。 整改建议： 1. 按要求办理相关营业执照，并悬挂上墙。2 尽快提供盐城好又多超市相关商品目录，提供本店商品档案，及时更新商品信息 。3. 提供东台店地址，以便于价格比较。4. 办齐健康证。5. 完整保存进货单据。6. 杜绝超范围经营 。					

教育 宣传 （5月）	序	部门	积分	序	部门	积分
	1	党政办公室	14.5	10	实训处	0
	2	督导室	0	11	社会培训处	28.5
	3	信息中心	1	12	后勤处	0
	4	工会	24	13	计划财务处	0
	5	团委	27	1	机电财会系	沿海 12；台城 13
	6	教务处	15	2	汽车建筑系	沿海 19；台城 13
	7	教科处	16	3	传媒商贸系	9
	8	学生处	15	4	建筑工程系	12
	9	招生就业处	15	5	中职处	10
学生校外居住情况	常规情况：对两校区租住校外学生进行摸排，主要是南校区存在租住校外的现象，共有 109 名学生，其中汽车系 7 名，传商系 6 名，机电系 4 名，中职处 92 名；其中男生 36 名，女生 73 名。 管理情况：1．为每名租住校外的学生办理相关手续，签订安全责任状，明确相关责任，并加强教育。2．要求系部定期对租住校外学生进行检查，每月汇总一次，发现问题，及时上报及纠正。 管理要求：要求系部、班级了解学生租住地的安全、卫生方面的情况，对不以学习为目的或不是因身体健康等方面特殊原因的学生，要求其立即回校居住。 存在问题：不少家长不能积极配合学校，任由学生租住校外。 附：租住校外学生名单					
食堂 门卫 监管	台城	常规情况：1. 9. 21 局勤办及卫生监督所一行来校检查食堂工作，总体工作规范、资料齐全. ； 2. 9. 6、9. 11、9. 22 号监控抽查未发现异常。 3. 门前保安未发现异常。 存在问题：有部分员工卫生意识不强，分餐时段没有穿戴口罩				
	沿海	未报				
其他说明	1.后勤（含食堂）项目协议等未全部协调到位，故无法汇总月报和公示； 2.由于食堂）项目协议等未全部协调到位，后勤处无法提供食堂项目验收时间段，教职工代表监督无法实施到位。					

填报人(签名): 贾成兵

2019 年 9 月 30 日